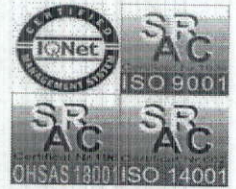


# SC DOMENIUL PUBLIC TURDA SA

Str. Petru Maior, nr. 4, Loc. Turda  
Cod 401189, jud. Cluj, România  
Tel.: +40 264 314 725 / Fax: +40 264 317 085  
E-mail: [office@domeniulpublicturda.ro](mailto:office@domeniulpublicturda.ro)  
[www.domeniulpublicturda.ro](http://www.domeniulpublicturda.ro)



## ANUNT DE RECRUTARE

S.C.DOMENIUL PUBLIC TURDA S.A., aflata in subordinea autoritatii locale si care desfasoara activitati de: constructii de drumuri, cai publice; reparatii si intretinere drumuri si cai publice; producerea si comercializarea mixturilor asfaltice si a betoanelor de ciment; salubritate stradala, inclusiv dezapezirea cailor publice; servicii de intretinere si infrumusetare a zonelor verzi, productie legume si flori; intretinere si reparatii auto, coloana auto.

Pentru asigurarea numarului optim de personal de specialitate juridica, am demarat selectia pentru ocuparea a unui post de:

### CONSILIER JURIDIC

#### Principalele responsabilitati ale ocuparii acestui post sunt:

- Verifica contractele si alte documente juridice primite de la terti;
- Acorda consultanta tuturor departamentelor societatii in orice problema de natura juridica in care este implicata societatea;
- Intocmeste proiectele de contract sau proiectele oricaror acte cu caracter juridic in legatura cu activitatea firmei sau isi da avizul cu privire la acestea;
- Emite opinii juridice cu privire la masurile ce se doresc a fi luate de societate in desfasurarea activitatii acesteia si avizeaza, din punct de vedere juridic, orice documente ce ar putea angaja raspunderea juridica a societatii;
- Reprezinta si sustine interesele societatii in litigiile cu tertii;
- Contacteaza si urmareste societatile comerciale restante la plata, care ridica probleme in aceasta directie sau care se opun derularii corecte a unor clauze contractuale in vigoare;
- Tine evidenta termenelor de judecata in toate dosarele aflate pe rolul instantelor de judecata;
- Intocmeste documentatia pentru obtinerea de avize, autorizatii si certificate necesare activitatii societatii si desfasurarii raporturilor contractuale ale acesteia;
- Reprezinta societatea in fata Registrului Comertului, Notarilor Publici, Executorilor Judecatoresti si a altor institutii;
- Respecta termenele limita de predare a lucrarilor cu caracter juridic;
- Urmareste actualizarea legislatiei si informarea departamentelor societatii in legatura cu aceasta.

#### Cerinte:

- Studii superioare finalizate (Facultatea de Drept – licentiat in stiinte juridice);
- Master / studii postuniversitare de specialitate juridica – reprezinta un avantaj;
- Experienta de minimum 3 ani pe un post similar;
- Cunoasterea avansata a legislatiei, in special a celei din domeniul , comercial, legislatia muncii, etc;
- Cunostinte de utilizare PC (Word, Outlook, Excel, etc);
- Gandire logica si creativa, capacitate de analiza si sinteza a informatiilor;
- Excelente abilitati de comunicare, orientare catre rezultate;
- Foarte buna organizare a informatiilor si documentelor, punctualitate;
- Capacitate de a respecta termenele limita, de a se concentra pe realizarea mai multor sarcini in acelasi timp.

**Pentru a aplica pentru acest post, trimiteți până la data de 16.01.2017 un CV însoțit de o scrisoare de intenție, specificând denumirea postului pentru care candidați, la adresa de email: [office@domeniulpublicturda.ro](mailto:office@domeniulpublicturda.ro) sau fax 0264317085.**