

# Curriculum Vitae

**SURDEA CORALIA VALENTINA**

58 ani

**Informații personale**      **Anul nașterii:**      20/05/1958  
**Domiciliul actual:**      Turda

**Abilități PC**      MS Office (Word, excel, power point), Internet

## **Studii**

**Tip studii**  
Superioare

1978 – 1982

Universitatea Babeș-Bolyai, Cluj-Napoca  
Facultatea de Științe Economice  
Finante-contabilitate  
Economist

## **Experiența profesională**

09/2016 – 02/2017

**Domeniul Public Turda SA, Turda**

### **Membru provizoriu în Consiliul de Administrație**

Atribuții:

- Administrarea societatii, respectand obligatiile si raspunderile din Contractul de mandat si Actul constitutiv al SC Domeniul Public Turda SA



04/2010 – prezent **Casa de Ajutor Reciproc a Pensionarilor, Turda**

**Cenzor**

Atribuții:

- Verificarea modului de administrare a patrimoniului CARP si a modului de gospodarire a bunurilor materiale si banesti pe baza evidentei contabile, a bilantului si balantelor contabile intocmite,
- respectarea dispozitiilor legale si a Statutului CARP, constituirea si utilizarea fondurilor,
- intocmirea si prezentarea Adunarii Generale de rapoarte asupra constatarilor, cu concluzii si propuneri

08/2011 – 08/2013 **Provident Financial Romania IFN, Turda**

**Reprezentant Provident**

Atribuții:

- Acordare de credite de consum

07/2009 – 08/2013 **PFA Surdea Coralia Valentina, Turda**

**PFA**

Atribuții:

- Intermedieri in comertul cu produse diverse, cod CAEN 4619
- Comercializare in sistem MLM produse naturiste ale firmei DXN Ganoderma - Malaysia

12/1990 – 03/2008 **Banca Comerciala Romana SA, Sucursala Turda**

**Contabil sef**

Atribuții:

- Organizare, conducere, indrumare si coordonare a activitatii compartimentelor de contabilitate si casierie
- Urmarirea intocmirii la timp si analiza balantei de verificare zilnice, a situatiilor si a darilor de seama contabile si apoi remiterea acestora la organul ierarhic superior, organizarea muncii prin repartizarea judicioasa a sarcinilor pe compartimente si operatori, intocmirea fisei postului, organizarea unui circuit corespunzator al



documentelor primite între compartimente, organizarea și exercitarea Controlului Financiar Preventiv, întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli la nivelul unității bancare, etc.

03/1990 – 12/1990 **Banca Națională a RSR, Filiala Turda**

**Sef serviciu contabilitate**

Atribuții:

- Organizare, conducere, îndrumare și coordonare a activității compartimentelor de contabilitate și casierie

**Limbi străine:** Engleză – Nivel mediu  
Franceză – Nivel mediu

