

SC DOMENIUL PUBLIC TURDA SA
STR. PETRU MAIOR, NR.4, TURDA, JUD. CLUJ
J12/3676/1991; RO 201250

CODUL DE ETICA SI CONDUITA PROFESIONALĂ A PERSONALULUI CONTRACTUAL

Capitolul I- Introducere

1. Ce este Codul de Etică și Conduită Profesională?

- Codul de Etică și Conduită Profesională (denumit în continuare Codul) stabilește principiile și normele de etică și conduită profesională la care aderă membrii echipei SC Domeniul Public Turda SA, fiind un ghid de comportament în diferite contexte instituționale.
- Acesta reflectă valorile esențiale și standardele etice ale organizației, asumate în activitățile derulate în beneficiul serviciului public. SC Domeniul Public Turda SA dorește să dezvolte și să mențină relații bazate pe încredere cu toate părțile interesate de activitatea sa: instituții ale statului, angajați, furnizori de servicii, utilizatori finali ai serviciilor noastre, mass-media, instituții de reglementare internaționale, etc.

2. Obiective

2.1 Crearea unui climat organizațional etic

- Suntem cu toții implicați în serviciul public, iar acest lucru înseamnă mai mult decât a îndeplini anumite sarcini de serviciu. Întreaga noastră activitate are un impact major asupra comunității, iar menținerea reputației SC Domeniul Public Turda SA este esențială.
- Reputația se menține doar dacă vom acționa cu cinste și integritate în toate activitățile noastre.

2.2 Ce urmărim prin Codul de Etică și Conduită Profesională?

- Creșterea calității serviciilor, prin crearea unui climat etic adecvat activității profesionalizate, în acord cu obiectivele societății;

- Prevenirea practicilor neconforme cu normele de etică și conduită profesională adoptate la nivelul instituției, care contravin misiunii, viziunii și valorilor instituționale și pot aduce prejudicii activității și imaginii societății;
- Informarea categoriilor de public interesate de activitatea SC Domeniul Public Turda SA cu privire la standardele de comportament moral și conduită profesională la care sunt îndreptățite să se aștepte din partea membrilor echipei acesteia.

2.3 Cui se aplică prevederile Codului?

- Fiecare dintre membrii echipei SC Domeniul Public Turda SA are obligația să își desfășoare activitatea profesională în conformitate cu politicile și practicile prezentului Cod, indiferent de funcție, nivel ierarhic sau de durata contractului individual de muncă.

2.4 Care este cadrul legal și administrativ care stă la baza Codului?

- Codul are la bază Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene, se supune prevederilor Constituției României și este întocmit în conformitate cu prevederile Legii nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice și ale Ordinului Secretariatului General al Guvernului nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice.

3. Termeni frecvent utilizați în Cod

În înțelesul prezentului Cod, expresiile și termenii de mai jos au următoarele semnificații:

- membrii echipei – considerăm că toți angajații SC Domeniul Public Turda SA, inclusiv persoanele delegate sau detașate fac parte și acționează ca o singură echipă pentru atingerea obiectivelor organizației;
- parteneri de lucru și dialog – persoanele fizice și juridice cu care membrii echipei SC Domeniul Public Turda SA au relații profesionale, în exercitarea atribuțiilor funcției, (furnizorii și utilizatorii de servicii, autorități locale, naționale și internaționale, asociații și organizații, furnizorii de bunuri și servicii, etc.
- interes public - acel interes care implică garantarea și respectarea de către instituțiile și autoritățile publice a drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale cetățenilor,

recunoscute de Constituție, legislația internă și tratatele internaționale la care România este parte, precum și îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, cu respectarea principiilor eficienței, eficacității și economicității cheltuirii resurselor;

- interes personal - orice avantaj material sau de altă natură, urmărit ori obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alții, de către membrii echipei SC Domeniul Public Turda SA prin folosirea reputației, influenței, facilităților, relațiilor, informațiilor la care au acces, ca urmare a exercitării atribuțiilor funcției;
- conflict de interese - acea situație sau împrejurare în care interesul personal, direct ori indirect, al unui membru al echipei SC Domeniul Public Turda SA, contravine interesului public, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției deținute;
- informație de interes public - orice informație care privește activitățile sau care rezultă din activitățile unei autorități publice ori instituții publice, indiferent de suportul ei, de forma sau de modul de exprimare a informației.
- informație cu privire la date personale- orice informație privind o persoană identificată sau identificabilă.

4. Principiile etice și de conduită profesională

Principiile etice și de conduită profesională completează valorile SC Domeniul Public Turda SA și se aplică atât în relațiile profesionale din interiorul instituției, cât și în relațiile profesionale stabilite cu partenerii de lucru și dialog.

4.1 Prioritatea interesului public

- În exercitarea atribuțiilor funcției, urmărim întotdeauna interesul public, mai presus decât interesul personal.

4.2 Loialitatea față de instituție

- Apărăm prestigiul societății și ne abținem de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.
- Angajaților contractuali le este interzis:

-sa exprime in public aprecieri neconforme cu realitatea in legatura cu activitatea societatii in care isi desfasoara activitatea.

-sa faca aprecieri in legatura cu litigiile aflate in curs de solutionare si in care societatea are calitate de parte daca nu sunt abilitati in acest sens.

-sa dezvaluie informatii care nu au caracter public, in alte conditii decat cele prevazute de lege.

-sa dezvaluie informatiile la care au acces in exercitarea functiei daca aceasta dezvaluire este de natura sa atraga avantaje necuvenite sau sa prejudicieze imaginea, drepturile societatii ori ale unor angajati contractuali precum si ale persoanelor fizice sau juridice.

-prevederile de mai sus se aplica si dupa incetarea raportului de munca pe o perioada de 2 ani daca dispozitiile din legi speciale nu prevad alte termene.

4.3 Egalitatea de tratament al cetătenilor în fața autorităților si institutiilor publice

- Aplicăm întotdeauna același regim juridic în situații identice sau similare.

4.4 Profesionalismul

- Asigurăm îndeplinirea atribuțiilor de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate.

4.5 Imparțialitatea și nediscriminarea

- Adoptăm o atitudine obiectivă și neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor funcției.

4.6 Integritatea morală

- Nu solicităm sau nu acceptăm, direct ori indirect, pentru noi sau pentru altul, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material în vederea/în schimbul îndeplinirii atribuțiilor de serviciu;

4.7 Libertatea gândirii și a exprimării

- Ne exprimăm și ne fundamentăm liber opiniile respectând ordinea de drept și bunele moravuri;

- În îndeplinirea atribuțiilor de servicii angajații contractuali au obligația de a respecta demnitatea funcției deținute corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor societății.
- Angajații contractuali au obligația de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influențați de considerente personale.
- În exprimarea opiniilor angajații contractuali trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor prin schimburile de păreri.

4.8 Cinstea și corectitudinea

- În exercitarea funcției și în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, dăm dovadă de bună credință și acționăm pentru îndeplinirea conformă a atribuțiilor de serviciu;

4.9 Deschiderea și transparența

- Activitățile desfășurate de noi în cadrul SC Domeniul Public Turda sunt publice, pot fi supuse monitorizării cetățenilor.

Capitolul II- Norme generale de etică și conduita profesională a personalului contractual

1. Norme etice și de conduita profesională

- Normele etice și de conduită profesională detaliază principiile enunțate în prezentul Cod și constituie un punct de reper pentru conduita considerată corectă în exercitarea atribuțiilor funcției, însă nu pot acoperi toate situațiile particulare pe care le putem întâlni în activitatea zilnică.
- Ori de câte ori un membru al echipei SC Domeniul Public Turda SA are întrebări referitoare la modul în care ar trebui să se comporte în situații specifice, acesta este încurajat să solicite opinia superiorului ierarhic sau persoanei desemnate consilier de etică în cadrul societății.

2. Conformitatea cu legislația și reglementările în vigoare

- Ne desfășurăm activitatea în conformitate cu normele legale în vigoare și respectăm normele de etică și conduită profesională cuprinse în prezentul Cod, precum și în alte norme deontologice specifice profesiei, după caz.

3. Calitatea în serviciul public

- Asigurăm un serviciu public de calitate pentru furnizorii și utilizatorii serviciilor noastre, luând întotdeauna în considerare cerințele și așteptările acestora cu respectarea dispozițiilor legale aplicabile.
- În exercitarea funcției personalul contractual are obligația de a avea un comportament profesionist, de a asigura în condițiile legii transparența administrativă pentru a câștiga și menține încrederea furnizorilor și utilizatorilor de servicii în integritatea, imparțialitatea și eficacitatea societății.

4. Relațiile cu colegii și partenerii de lucru și dialog

- Indiferent de funcția deținută, fiecare membru al echipei SC Domeniul Public Turda SA adoptă un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine, imparțialitate, obiectivitate și amabilitate, atât în relațiile cu ceilalți colegi, cât și cu partenerii de lucru și dialog ai instituției.
- În cadrul societății respectăm diversitatea de opinii, diversitatea culturală și stilurile de muncă diferite și valorificăm aceste diferențe pentru a crea un mediu organizațional pozitiv, propice lucrului în echipă, în care fiecare simte că este valoros și valorizat și că talentul său este utilizat la maxim pentru atingerea obiectivelor organizației.

5. Declarațiile, discursurile și aparițiile publice

- Persoanele desemnate să participe la activități sau dezbateri publice, în calitate oficială, respectă limitele mandatului de reprezentare încredințat și nu exprimă aprecieri personale sau neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea instituției, cu politicile și strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual.
- Atunci când publicăm în presă, broșuri, studii etc., precum și când comunicăm, verbal sau în scris, în exteriorul instituției, nu furnizăm informații din activitatea instituției sau privind personalul acesteia, care nu au caracter public, fără aprobarea prealabilă a conducerii societății, în condițiile legii.

- De asemenea, nu facem aprecieri în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care instituția are calitatea de parte, dacă nu suntem abilitați în acest sens. În plus, nu vom utiliza numele sau imaginea proprie în asociere cu funcția deținută în societate, în acțiuni publicitare sau pentru promovarea unei activități comerciale.

6. Implicarea politică

Este interzisă implicarea, prin funcția deținută, în activități cu caracter politic, cum ar fi:

- a. participarea la colectarea de fonduri pentru finanțarea partidelor politice;
- b. furnizarea de sprijin logistic candidaților la funcții de demnitate publică;
- c. colaborarea, atât în cadrul relațiilor de serviciu, cât și în afara acestora, cu persoanele fizice sau juridice care fac donații ori sponsorizări partidelor politice;
- d. utilizarea imaginii proprii, prin asociere cu imaginea instituției, în scopuri electorale. În cadrul SC Domeniul Public Turda SA nu se acceptă afișarea însemnelor ori obiectelor inscripționate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidaților acestora.

7. Conduita în cadrul relațiilor internaționale

- Atunci când reprezentăm SC Domeniul Public Turda SA în cadrul unor organizații internaționale, conferințe, seminarii și alte activități cu caracter internațional respectăm limitele mandatului încredințat și nu promovăm o imagine nefavorabilă instituției.
- De asemenea, în relațiile cu reprezentanții altor state, adoptăm o conduită corespunzătoare regulilor de protocol, respectăm legile și obiceiurile țării gazdă și nu exprimăm opinii proprii privind conflictele internaționale.

8. Conflictul de interese

Ne păstrăm obiectivitatea și evităm conflictul de interese sau orice altă situație care ar putea genera conflicte de interese. În acest sens, evităm următoarele situații:

- existența unor interese personale și/sau financiare ale unui membru al echipei și/sau afini și/sau rudele sale până la gradul al patrulea inclusiv, în derularea unei proceduri care implică furnizarea de bunuri, executarea de lucrări sau prestarea de servicii;

- luarea unei decizii în cadrul procedurii de examinare în vederea angajării de personal în care sunt implicați afini sau rude până la gradul al patrulea inclusiv;
- orice altă situație în care interesul personal al unui membru al echipei SC Domeniul Public Turda SA ar putea influența îndeplinirea cu obiectivitate a atribuțiilor care îi revin.
- în cazul în care, în executarea atribuțiilor de serviciu, constatăm că ne aflăm în situația unui conflict de interese, îl informăm imediat, în scris, pe șeful nostru ierarhic și luăm toate măsurile necesare pentru a evita implicarea în acea situație. În plus, nu acordăm asistență sau consultanță persoanelor fizice sau juridice în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva SC Domeniul Public Turda SA.

9. Statutul cadourilor și favorurilor

- Nu solicităm și nu acceptăm bani, cadouri, servicii, favoruri, oferte cu titlu gratuit, invitații la diferite evenimente sau orice alte avantaje care ne sunt destinate personal, familiei, prietenilor ori persoanelor cu care avem sau am avut relații de afaceri sau de natură politică, care pot influența imparțialitatea în exercitarea funcțiilor deținute și pot constitui o recompensă în raport cu aceste funcții.
- Totodată, nu oferim bani, cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj unor oficiali publici ori furnizori ai SC Domeniul Public Turda SA, pentru obținerea unor drepturi sau a altor avantaje, de orice natură.

10. Folosirea abuzivă a atribuțiilor funcției

- În activitatea noastră nu folosim atribuțiile funcției deținute în alte scopuri decât cele prevăzute de lege și în interesul instituției.
- Prin deciziile luate și activitățile desfășurate, nu urmărim obținerea de foloase sau avantaje în interes personal sau pentru alte persoane, ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.
- De asemenea, nu intervenim sau influențăm în baza funcției pe care fiecare dintre noi o deține, vreo anchetă sau cercetare de orice natură, din cadrul instituției sau din afara acesteia, în condițiile legii.

- În plus, nu impunem persoanelor fizice sau juridice cu care intrăm în contact în cadrul relațiilor de serviciu să se înscrie în/să realizeze contribuții bănești în favoarea unor organizații sau asociații, indiferent de natura acestora, sau nu le sugerăm acest lucru, promițându-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.

11. Utilizarea corectă a resurselor instituționale

- Asigurăm ocrotirea proprietății instituției și evităm producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca un bun proprietar.
- De asemenea, folosim timpul de lucru, precum și bunurile aparținând instituției numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției deținute și ne asigurăm, potrivit atribuțiilor ce ne revin, de folosirea utilă și eficientă a resurselor financiare, în conformitate cu prevederile legale.

12. Hărțuirea morală și sexuală

- Atât în relațiile interne cât și în relațiile cu partenerii externi, evităm orice formă de hărțuire morală ce poate duce la discreditarea, izolarea, umilirea, bârfirea, intimidarea, amenințarea unei persoane, deteriorarea condițiilor de muncă, a respectului față de sine sau față de viață.
- Totodată, evităm orice situație de hărțuire sexuală ce se manifestă printr-un comportament nedorit cu conotație sexuală, exprimat fizic, verbal sau nonverbal, având ca obiect sau ca efect lezarea demnității unei persoane și, în special, crearea unui mediu de intimidare, ostil, degradant, umilitor sau jignitor.

13. Nediscriminarea și nestigmatizarea

- Față de colegi și alte persoane cu care intrăm în legătură în exercitarea funcției adoptăm o atitudine imparțială respectând interesele tuturor, indiferent de rasă, etnie, vârstă, dizabilități, religie, cultură, gen, convingeri politice sau orice alte criterii.
- Totodată, evităm ca, prin gesturi de dispreț, expresii jignitoare, discreditări, zvonuri, critici aduse vieții private, insulte, calomnii, utilizarea cuvintelor obscene, reproșuri sau amenințări, să lezăm demnitatea colegilor sau partenerilor de lucru și dialog externi.

14. Obiectivitatea în evaluare

- Membrii echipei SC Domeniul Public Turda SA cu funcții de conducere asigură egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei pentru personalul din subordine și aplică cu obiectivitate procedurile și prevederile legale atunci când propun promovări sau modificări în funcții, acordarea de stimulente materiale sau morale pentru personalul din subordine; aceștia nu favorizează sau defavorizează personalul din subordine cu privire la accesul ori promovarea în funcții, pe criterii discriminatorii, de rudenie sau afinitate.

15. Limitarea participării la achiziții, concesiuni sau închirieri

- a. Orice angajat contractual poate achiziționa un bun aflat în proprietatea societății supus vânzării în condițiile legii cu excepția următoarelor cazuri:
 - când poate influența operațiunile de vânzare sau când a obținut informații la care persoanele interesate de cumpărarea bunului nu au avut acces;
 - când a participat prin exercitarea atribuțiilor de serviciu la organizarea vânzării bunului.
- b. Dispozițiile alineatului a se aplica în mod corespunzător și în cazul concesiunii sau închirierii unui bun aflat în proprietatea societății.
- c. Angajaților contractuali le este interzisă furnizarea de informații referitoare la bunurile supuse operațiunilor de vânzare, concesiune sau închiriere în alte condiții decât cele prevăzute de lege.

Capitolul III- Responsabilitatea și controlul aplicării codului de etică și conduita profesională a personalului contractual

1. Responsabilitatea individuală

- Fiecare membru al echipei SC Domeniul Public Turda SA este responsabil pentru cunoașterea și respectarea normelor prevăzute în prezentul Cod.

- Încălcarea normelor Codului poate atrage răspunderea persoanei vinovate, în condițiile prevăzute în Regulamentul Intern.

2. Informarea cu privire la prevederile Codului

- Toți membrii echipei SC Domeniul Public Turda SA sunt informați cu privire la prevederile Codului, prin publicarea acestuia pe pagina de intranet.
- Codul se publică și pe pagina de internet a instituției, pentru informarea publicului și pentru crearea posibilității de a primi din partea acestuia sesizări privind eventualele abateri de la prevederile Codului, săvârșite de membrii echipei SC Domeniul Public Turda SA

3. Consiliere, suport și monitorizarea respectării normelor Codului

- Pentru orice neclarități, întrebări sau asistență cu privire la conținutul Codului, precum și pentru a primi în condiții de deplină confidențialitate îndrumare și consiliere etică cu privire la rezolvarea dilemelor și incertitudinilor în materie de conduită adecvată în cazuri particulare, fiecare dintre noi se poate adresa superiorului ierarhic sau persoanei din cadrul Serviciului Resurse Umane, desemnate drept consilier de etică.
- Consilierul de etică este responsabil pentru monitorizarea aplicării și respectării normelor Codului, înregistrarea sesizărilor de încălcare a normelor acestuia într-un registru special, precum și pentru întocmirea de rapoarte anuale în acest sens.
- Rapoartele anuale se publică pe pagina de internet a instituției.

4. Semnalarea cazurilor de încălcare a prevederilor Codului

- Fiecare dintre noi are responsabilitatea de a semnala în scris conducerii SC Domeniul Public Turda SA abaterile sau încălcările normelor de etică și conduită profesională.
- De asemenea, poate face sesizări orice persoană fizică sau juridică, care, în relațiile cu membrii echipei SC Domeniul Public Turda SA, a constatat abateri sau încălcări ale normelor prezentului Cod.

- Sesizările se depun sau transmit la registratura de la sediul SC Domeniul Public Turda SA în plic închis adresat conducerii societății sau prin e-mail la adresa.....
- Cei care sesizează abateri de la normele Codului trebuie să aibă în vedere o justificare temeinică a faptelor expuse, pentru a evita formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase, cu scopul doar de a denigra o anumită persoană sau un grup de persoane. Sesizările anonime nu vor fi luate în considerare.

5. Soluționarea sesizărilor

- Sesizările primite de conducerea societății sunt tratate conform prevederilor Regulamentului Intern, în termen de 30 de zile de la data înregistrării.

6. Actualizarea Codului

- Codul poate fi modificat ori de câte ori o cer necesitățile legate de modificarea legislației de referință, de creșterea calității serviciului furnizat, precum și de buna administrare în realizarea interesului public, la propunerea întemeiată a oricărui membru al echipei SC Domeniul Public Turda SA.

7. Asigurare publicității Codului

- Conținutul Codului de conduită a personalului contractual al SC DOMENIUL PUBLIC TURDA SA se aduce la cunoștința salariaților pe baza de semnătură;
- Orice modificare intervenită în conținutul Codului de conduită va fi adusă la cunoștința fiecărui personal contractual pe baza de semnătură.

Capitolul III- Dispoziții finale

1. Încălcarea dispozițiilor prezentului Cod de conduită atrage răspunderea disciplinară a personalului contractual în condițiile legii.
2. Personalul contractual răspunde patrimonial potrivit legii în cazurile în care prin faptele savarsite cu încălcarea normelor de conduită profesională, aduce prejudicii persoanelor fizice sau juridice.
3. În cazurile în care faptele savarsite intrunesc elemente ale unor infracțiuni, vor fi sesizate organele de urmărire penală competente conform legii.
4. Persoanele cu atribuții disciplinare au competența de a cerceta încălcarea prevederilor prezentului cod de conduită și de a propune aplicarea de sancțiuni în condițiile Legii nr. 53/2003 cu modificările ulterioare.

5. Data la care intra in vigoare

- Prezentul Cod de conduita este aprobat prin Hotararea Consiliului de Administratie nr. 20 din 03.05.2017 data la care intra in vigoare.

CONSILIUL DE ADMINISTRATIE AL SC DOMENIUL PUBLIC TURDA SA

PRESEDINTE
STANCU SIMONA GABRIELA

