



Femita
Pogacean

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

09/2016 – ÎN CURS – Turda, România

Membru in Consiliul de Administratie

Domeniul Public Turda SA

Administrarea societatii respectand obligatiile si raspunderile din Contractul de mandat si Actul Constitutiv al SC Domeniul Public Turda SA

03/2013 – 04/2015 – Turda, România

Membru in Consiliul de Administratie

Domeniul Public Turda SA

Indeplinirea sarcinilor de membru al Consiliului de Administratie al SC Domeniul Public Turda SA

2004 – ÎN CURS – Turda, România

Economist

Asociatia CAR Electroceramica Turda SA

- Atributii de sef contabil
- Intocmirea balantelor, a situatiilor financiare, intocmirea indicatorilor economici, analiza cererilor de imprumut si acordarea de imprumuturi membrilor CAR
- Analiza economico-financiara, analiza de risc a imprumuturilor, indicatori de performanta
- Intocmirea situatiilor financiare, relatii cu banca si institutiile statului (primarii impozite si taxe, Administratia financiara fisa platitorului)

2004 – ÎN CURS – Turda, România

Economist (norma partiala)

Aditur SRL

- Intocmire state de plata
- Transmitere in Revisal a modificarilor privind personalul
- Transmitere declaratii fiscale electronic
- Intocmire bilant
- Evidenta si urmarirea datoriilor fata de bugetul statului, bugetele locale, furnizori, salariati
- Conduce evidenta contabila a operatiunilor si inregistrarilor in contabilitate cronologic si sistematic potrivit planului de conturi si normelor generale emise de institutiile de reglementare legala pe baza documentelor justificative ale tuturor operatiunilor patrimoniale

2004 – ÎN CURS – Turda, România

Economist (norma partiala)

Fartescu si Iurian Moara SRL

- Intocmire state de plata
- Transmitere in Revisal a modificarilor privind personalul
- Transmitere declaratii fiscale electronic
- Intocmire bilant
- Evidenta si urmarirea datoriilor fata de bugetul statului, bugetele locale, furnizori, salariati



- Conduce evidenta contabila a operatiunilor si inregistrarilor in contabilitate cronologic si sistematic potrivit planului de conturi si normelor generale emise de institutiile de reglementare legala pe baza documentelor justificative ale tuturor operatiunilor patrimoniale

2004 – 2019 – Turda, România

Economist (norma partiala)

Dan Star Trans SRL

- Intocmire state de plata
- Transmitere in Revisal a modificarilor privind personalul
- Transmitere declaratii fiscale electronic
- Intocmire bilant
- Evidenta si urmarirea datoriilor fata de bugetul statului, bugetele locale, furnizori, salariatii
- Conduce evidenta contabila a operatiunilor si inregistrarilor in contabilitate cronologic si sistematic potrivit planului de conturi si normelor generale emise de institutiile de reglementare legala pe baza documentelor justificative ale tuturor operatiunilor patrimoniale

2004 – 2019 – Turda, România

Economist (norma partiala)

Mada Prodimpex SRL

- Intocmire state de plata
- Transmitere in Revisal a modificarilor privind personalul
- Transmitere declaratii fiscale electronic
- Intocmire bilant
- Evidenta si urmarirea datoriilor fata de bugetul statului, bugetele locale, furnizori, salariatii
- Conduce evidenta contabila a operatiunilor si inregistrarilor in contabilitate cronologic si sistematic potrivit planului de conturi si normelor generale emise de institutiile de reglementare legala pe baza documentelor justificative ale tuturor operatiunilor patrimoniale

1982 – 2004 – Turda, România

Contabil

Turda Pan

- Urmarirea incasarilor de la clienti
- Realizarea de plati catre furnizori
- Mentinerea legaturii cu banca
- Tinerea evidentei contabile

EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ

2009 – 2010 – Facultatea de Stiinte Economice si Gestiunea Afacerilor, Cluj-Napoca, România

Masterat in Audit si Convergenta Contabila

Universitatea Babes-Bolyai



2001 – 2005 – Facultatea de Stiinte Economice si Gesiunea Afacerilor, Cluj-Napoca, România

Diploma in Contabilitate si Informatica de Gestione

Universitatea Babes-Bolyai

08/2011 – 12/2011 – Certificat Calificare Profesionala, Cluj-Napoca, România

Inspector Resurse Umane

SC IC Consulting SRL

COMPETENȚE DIGITALE

Microsoft Office (Excel PowerPoint Word) - nivel intermediar / Navigare Internet / Utilizare buna a programelor de comunicare(mail messenger skype) / Social Media

COMPETENȚE ORGANIZATORICE

Competente si aptitudini organizatorice

- Abilitati in planificarea activitatii
- Bun organizator al sistemului informational, al contactelor necesare
- Capacitate de gestionare corecta a timpului de realizare a unor sarcini

COMPETENȚE DE COMUNICARE ȘI INTERPERSONALE

Competente si abilitati sociale

- Capacitate de relationare
- Abilitate de a lucra in echipa
- Adaptabilitate in fata unor situatii noi si neprevazute